

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI
OBECNOŚCI DZIECI
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 7
W PIEKARACH ŚLĄSKICH PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH
OPIEKUNÓW DZIECI**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm)
- Uchwała Nr XIII/156/169 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 września 2019

§ 1

Postanowienia wstępne

1. System elektronicznej ewidencji obecności zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za godziny pobytu i żywienie dziecka w przedszkolu zgodnie z:
 - Uchwała Nr XIII/156/169 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 września 2019
 - Zarządzenie nr 17/2020 Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 7 w Piekarach Śląskich z dnia 22 grudnia 2020 r.
3. Koszt jednej karty zbliżeniowej pokrywa przedszkole. Karta ta jest własnością przedszkola i umieszczona jest w wyznaczonym miejscu (w szatni) przedszkola. Po przyłożeniu tej karty do czytnika – należy odłożyć ją na wyznaczone miejsce.
4. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane wychowanka przenoszone są do składnicy akt. Jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola kierując się do szatni, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika z napisem „ Rejestrator czasu pracy”.
2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nie odbicia przed wejściem do sali karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka w placówce naliczany będzie od godz. 6:00.

§ 3

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby uprawnione przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola, przy wyjściu z szatni, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika z napisem „Rejestrator czasu pracy”.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkola i nie odbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu z szatni, czas pobytu dziecka w placówce naliczany będzie w godz. do 16:00.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do odwołania.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
(procedura dostępna jest na zebraniach z rodzicami, tablicy ogłoszeń w przedszkolu, w gabinecie Dyrektora przedszkola, stronie internetowej przedszkola: **www.puchatkowo.piekary.pl**)
3. W sytuacji szczególnej np. zgubienie lub zniszczenie karty – rodzic/prawny opiekun dziecka zgłasza ten fakt w Kancelarii przedszkola.
4. Wszelkich informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt czy żywienie dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/prawnym opiekunom intendent lub Dyrektor przedszkola.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „ elektronicznej ewidencji obecności” jest Miejskie Przedszkole nr 7 w Piekarach Śląskich.